

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการขยายผลโครงการหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๒ อัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
  ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงิน ๒๓๗,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
    - จำนวน ๑ อัตรา งวดละ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
    - จำนวน ๑ อัตรา งวดละ ๑๙,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
  ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘
    - จำนวน ๑ อัตรา งวดละ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
    - จำนวน ๑ อัตรา งวดละ ๑๙,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
  ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
    - จ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการขยายผลโครงการหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ อ้างตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการเลขที่ ๐๔๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗
    - จ้างเหมาเจ้าหน้าที่โครงการขยายผลโครงการหลวง ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ อ้างตามสัญญาจ้างปฏิบัติงานในโครงการเลขที่ ๐๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๗
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางกมลลักษณ์ มีแก้ว หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

## ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

ข้อกำหนดทั่วไป

๑) ปฏิบัติงานประจำโครงการขยายผลโครงการหลวง ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย

๒) ปฏิบัติหน้าที่ประจำพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง สำนักพัฒนา

(๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ ปฏิบัติหน้าที่ประจำพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง ๒ อัตรา

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการ

๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่ เพื่อทราบปัญหาและความต้องการ และศักยภาพในการพัฒนาชุมชน

๑.๒ จัดเวทีชุมชนเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดทำแผนชุมชน

๑.๓ จัดทำแผนชุมชน

๑.๔ ประชุมเพื่อให้เกิดการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรชุมชนในการจัดแผนปฏิบัติงาน

งานประจำปี

๒. งานวิจัย

๒.๑ ร่วมปฏิบัติงานกับนักวิจัย สำนักวิจัย ที่ปฏิบัติงานวิจัยแต่ละพื้นที่

๓. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๓.๑ ถ่ายทอดความรู้จากโครงการหลวง โดยการจัดฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดนิทรรศการ การรณรงค์ และการทำแปลงสาธิตในชุมชน

๓.๒ ส่งเสริมอาชีพภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร

๓.๓ ถ่ายทอดต่อยอดความรู้ โดยการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มในการผลิต พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ ส่งเสริมและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เช่น

๔.๑ ส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก

๔.๒ ส่งเสริมการปลูกป่าชาวบ้าน

๔.๓ ส่งเสริมการปรับปรุงบำรุงดิน

๔.๔ สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน ได้แก่ การทำแนวกันไฟ การก่อสร้างฝายชะลอความชุ่มชื้น ฯลฯ

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและการตลาด

๕.๑ สนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มเพื่อให้เกิดกระบวนการบริหารจัดการที่ดี

๕.๒ สนับสนุนการเข้าถึงแหล่งทุนและการพัฒนาเป็นวิสาหกิจชุมชน

๕.๓ สนับสนุนด้านการตลาดเพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้

๖. บริหารจัดการ

๖.๑ จัดทำศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๖.๒ ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กร

ชุมชน ตามแผนปฏิบัติการแบบบูรณาการ

๖.๓ จัดประชุมเพื่อประสานงานและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานรวมทั้งอุปสรรค

๖.๔ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน

๖.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆตามแผนปฏิบัติการ

๗. เจ้าหน้าที่ที่จะต้องส่งมอบเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายผลิตผลของเกษตรกร (กรณีเกษตรกรรวมกันขายโดยผ่านศูนย์) ให้แก่เกษตรกรโดยไม่ชักช้า หรือเก็บไว้ได้ไม่เกิน ๓ วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ถือว่ากระทำการโดยทุจริต ต้องถูกลงโทษโดยการเลิกจ้างทันที และต้องชดเชยค่าเสียหายดังกล่าว

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างปฏิบัติงานในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๔) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๕) ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๖) ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๗) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๘) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

#### ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๙) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๑ และข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๙.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๙.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๐) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๙ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน